关于在全市卫生健康系统主题教育中深入开展工作人员因私出国（境）违规问题专项整治

工作的实施方案

（征求意见稿）

有关部门出台了一系列出国（境）管理工作制度规定。但市里在巡察及日常工作中发现，个别单位仍存在履行全面从严治党主体责任意识不强，执行政策失之于宽、失之于软等问题，单位工作人员违规持有因私出入境证件、未经审批出国（境）、以请假代替审批、逾期滞留、擅自变更行程等违规违纪问题时有发生。为进一步规范全市卫生健康系统工作人员因私出国（境）管理工作，在全市开展卫生健康系统工作人员因私出国（境）违规问题专项整治。

一、开展自查（8月7日至8月11日）

各医疗卫生健康单位在个人填报基础上，对照上级有关要求，根据出入境管理部门掌握的登记备案人员因私出国（境）有关情况，按照干部管理权限开展自查自纠。检查重点为：

1.登记备案人员信息是否做到“应备尽备”。主要是有没有对照《瑞安市卫生健康系统工作人员因私出国(境)审查审批和管理有关规定》（瑞卫党〔2019〕19号）文件要求，全面完成本单位工作人员的登记备案工作。

2.工作人员因私出入境证件是否做到“应交尽交”。主要是有没有对照《瑞安市卫生健康系统工作人员因私出国(境)审查审批和管理有关规定》（瑞卫党〔2019〕19号）文件要求，全面完成因私出入境证件催缴、集中管理工作，落实专人保管，规范证件领用手续。

3.工作人员因私出国（境）申请是否做到“应审尽审”。主要是有没有对照《瑞安市卫生健康系统工作人员因私出国(境)审查审批和管理有关规定》（瑞卫党〔2019〕19号）文件要求，健全完善本单位因私出国（境）审查审批制度，全面审核审查单位工作人员因私出国（境）事项的事由、次数、在外停留期限等，并事先听取市派驻纪检组意见。全面检查单位工作人员2016年1月1日以来因私出国（境）有关情况，重点核查违规持有因私出入境证件、未经审批出国（境）、擅自更变行程、逾期滞留等问题。

4.工作人员因私出国（境）违规违纪问题是否做到“应查尽查”。主要是对发现的工作人员违规办理和持有因私出入境证件，未经审批或未按审批要求因私出国（境）、制度缺失管理不到位等问题，有没有按照有关规定追究当事人和相关负责人的责任。

二、集中检查（8月12日至8月31日）

市纪委市监委、市委组织部、市委编办、市公安局、市人力社保局等部门联合组成专项整治指导组，对部分单位进行集中指导检查。

1.实地检查台账资料。重点因私出入境证件是否做到集中保管；有没有做到“应交尽交”；违规违纪问题是否按规定进行纠正处理，有没有做到“应查尽查”。

2.查验登记备案和工作人员因私出国（境）审批情况。市公安局及时提供各单位工作人员登记备案人员情况及因私出国（境）有关情况，检查组对照应登记备案人员名册和审批记录，检查登记备案和干部因私出国（境）审查审批情况，看是否做到“应备尽备”“应审尽审”。

3.反馈通报。专项检查组及时指出被检查单位存在的问题，并督促整改。集中检查结束后，对检查中发现的严重违规违纪问题进行通报并处理。

三、规范处理

1.依规依纪对发现问题进行严肃处理。局党委对工作人员存在违规办理或拒不上交因私出入境证件、未经审批和未按规定要求出国（境）、瞒报持有出入境证件和因私出国（境）情况等问题，根据情节轻重和有关规定，分别给予批评教育、组织处理和纪律处分。对违规工作人员3年内不得予以办理因私出国（境）审批手续。对未按规定对本单位人员及时进行登记备案、未按规定审查审批因私出国（境）事项、未妥善保管出入境证件等问题的相关责任人，根据情节轻重，给予批评教育、组织处理和纪律处分。对落实从严治党主体责任不到位、因私出国（境）管理制度缺失管理混乱、审批因私出国（境）事项把关不严、因私出国（境）违规问题频发，以及开展专项整治工作不力的，根据有关规定严肃追究有关领导和直接责任人的责任。

2.进一步完善工作人员因私出国（境）管理制度机制。各单位要以本次专项整治为契机，重点健全登记备案人员常态更新、证件集中统一管理、工作人员因私出国（境）审查审批、违规问题处置等制度，并认真抓好贯彻执行。

3.加强对工作人员因私出国（境）管理工作的督促指导。根据市委组织部编发《干部因私出国（境）管理工作指南》，结合专项整治情况，进一步规范我市卫生健康系统工作人员因私出国（境）管理工作。同时，继续将工作人员因私出国（境）管理情况纳入我局定期检查的重点内容，对检查发现的管理不规范问题督促有关部门整改处理。

附件：1.因私出国（境）专项检查各单位需提供的材料清单

2.干部因私出国（境）专项整治工作情况汇总统计表

 3.干部因私出国（境）管理工作有关情况统计表

附件1

因私出国（境）专项检查各单位需提供的

材料清单

1.2016年以来本单位工作人员出国（境）情况报告。

　　2.本单位工作人员名册。

　　3.工作人员出国（境）已备案名册。

　　4.工作人员已办理出入境证件登记表。

5.2016年以来工作人员出国（境）情况登记表。

6.2016年以来工作人员出国（境）审批相关材料。

　　7.工作人员出入境证件保管情况登记表。

　　8.工作人员持有因私出入境证件和因私出国（境）情况报告表。

9.2016年以来因因私出国（境）被组织处理或纪律处分情况登记表。

10.未经审批或未按审批要求因私出国（境）工作人员登记表。

附件2

干部因私出国（境）专项整治工作情况汇总统计表

单位主要负责人签字（加盖单位公章）： 填表时间：2019 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区、单位（部门） | 组织开展情况 | 问题排查情况 | 违规违纪问题处理情况 |
| 新增登记备案人数 | 新收缴证件数(本) | 2016年1月1日以来未经审批出国（境）人数 | 违规办理因私证照 | 违规持有因私证照 | 瞒报持有因私证照 | 未经批准擅自出国(境) | 未按审批要求出国境 | 瞒报出国境情况 | 出国境审批事项把关不严 | 处理人数 | 处理方式（人次） |
| 批评教育 | 诫勉 | 调离岗位 | 责令辞职 | 免职 | 降职 | 移交纪检监察机关 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表请于8月11日前报市卫健局组织人事科，联系人：李莉，联系电话：13758759228，邮箱：38097649@qq.com。

填表人： 联系电话： 审核人：

附件3

干部因私出国（境）管理工作有关情况统计表

单位主要负责人签字（加盖单位公章）： 填表时间：2019年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 地区、单位（部门） | 登记备案数情况 | 因私出国（境）证件情况 |
| 国家工作人员总数 | 应备数 | 实备数 | 应收数 | 实收数 | 因私证件集中保管情况 |
| 因私护照 | 往来港澳通行证 | 大陆居民往来台湾通行证 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表请于8月11日前报市卫健局组织人事科，联系人：李莉，联系电话：13758759228，邮箱：38097649@qq.com。

填表人： 联系电话： 审核人：