中共瑞安市卫生健康局直属机关委员会

2024-001

关于开展“书记办实事”活动的通知

各单位党组织：

为贯彻落实新时代机关党的建设总要求，按照瑞安市委直属机关工委工作部署，结合卫健系统“瓯江红·双优争先”工程，以及“红色领航・厚德精医”党建品牌建设，推动各单位党组织书记亲自抓重点难点项目，促进党建与中心工作深度融合，经研究，决定开展2024年度“书记办实事”活动，现就有关事项通知如下：

一、领办对象

各单位党组织书记

二、任务要求

（一）选题立项，做好项目申报。由各单位党组织书记亲自负责，每位书记至少领办1个“ 书记办实事”项目。项目内容应结合单位实际，聚焦群众就医过程中“急难愁盼”的关键小事，让患者直接受益，在找准小切口，办实事的同时，要避免将单位面上工作泛化为实事项目。医院党委（党总支）负责做好下属党组织书记的项目领办落实工作，并择优向局机关党委报送1-2个项目，于4月8日前填写《2024年“书记办实事”活动项目申报表》（附件1），通过浙政钉报送至局机关党委，联系人：康瑞霞，联系方式：65906069。局机关党委将择优上报市直机关工委，作为瑞安市级 “书记办实事”活动项目。

（二）调研论证，推进项目实施。各单位党组织书记要带头研究，在深入调查研究和广泛听取党员、群众的意见建议的基础上，结合本单位卫生健康工作实际，建立工作清单，使项目有计划方案，有责任分工，有效果评估，实现闭环管理。实施过程中做好深化，出台相关举措，推出为民惠民便民实招硬招，解决涉及医疗卫生服务的痛点难点盲点问题。

（三）及时总结，做好效果评估。及时对“书记办实事”活动项目实施情况进行总结，项目实施完成或取得阶段性成果后，做好效果评估，填写《2024年“书记办实事”活动成果申报表》（附件2），并附1200字以内的文字材料，于9月25日前报送至局机关党委。届时局机关党委将对各项目实施情况进行集中会审，确定年度优秀项目。

三、工作保障

（一）强化领导责任。党组织书记要发挥头雁效应，亲自谋划、亲自部署，亲自指导、亲自督促。“书记办实事”活动实施及完成情况将纳入年度党建工作督查和党组织书记抓基层党建述职评议重要内容。

（二）保障协同推进。找准党建与领办实事项目的融合点，把“党建+”理念贯穿项目实施全过程，统筹推进党建各项工作任务落实。围绕领办的实事项目，列明清单、挂图作战、加强指导，主动对接相关政策，争取要素支持，实现资源整合、载体共融共通，为“书记办实事”活动创造条件。

（三）务求取得实效。要始终突出问题导向、目标导向、效果导向，确保“书记办实事”活动项目定得准、抓得牢、办得实，避免“运动式”“一阵风”、走过场，防止发生形式主义倾向，切实解决党建和业务“两张皮”现象，把党建优势转化为单位发展优势。做好成果转化“后半篇”文章，将好的经验做法以制度机制形式固化，并加以推广，努力实现“办好一批实事，推出一批亮点，打造一批品牌”，全面提升全系统党建工作质量。

附件：1.2024年“书记办实事”活动项目申报表

2.2024年“书记办实事”活动成果申报表

中共瑞安市卫生健康局直属机关委员会

 2024年4月2日

附件1

2024年“书记办实事”活动项目申报表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 领办人 | 所在党组织 | 职务 | 项目名称 | 具体举措 | 进度安排及完成时限 |
|  | 例：xx党委/党总支/党支部 | 例：xx党委/党总支/党支部书记、行政职务 |  | 1.2.3.... ... |  |
|  |  |  |  |  |  |

备注：本表请于4月8日前通过浙政钉报送至局机关党委，联系人：康瑞霞，联系方式：65906069。

附件2

2024年“书记办实事”活动成果申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 申报单位 |  | 领办人 |  |
| 申报成果展示 | □是 □否 | 联系人联系方式 |  |
| 项目概况 | （200字左右） |
| 具体举措 | （200字左右） |
| 效果评估 | （200字左右） |

说明：本表请于9月25日前通过浙政钉报送至局机关党委，联系人：康瑞霞，联系方式：65906069。